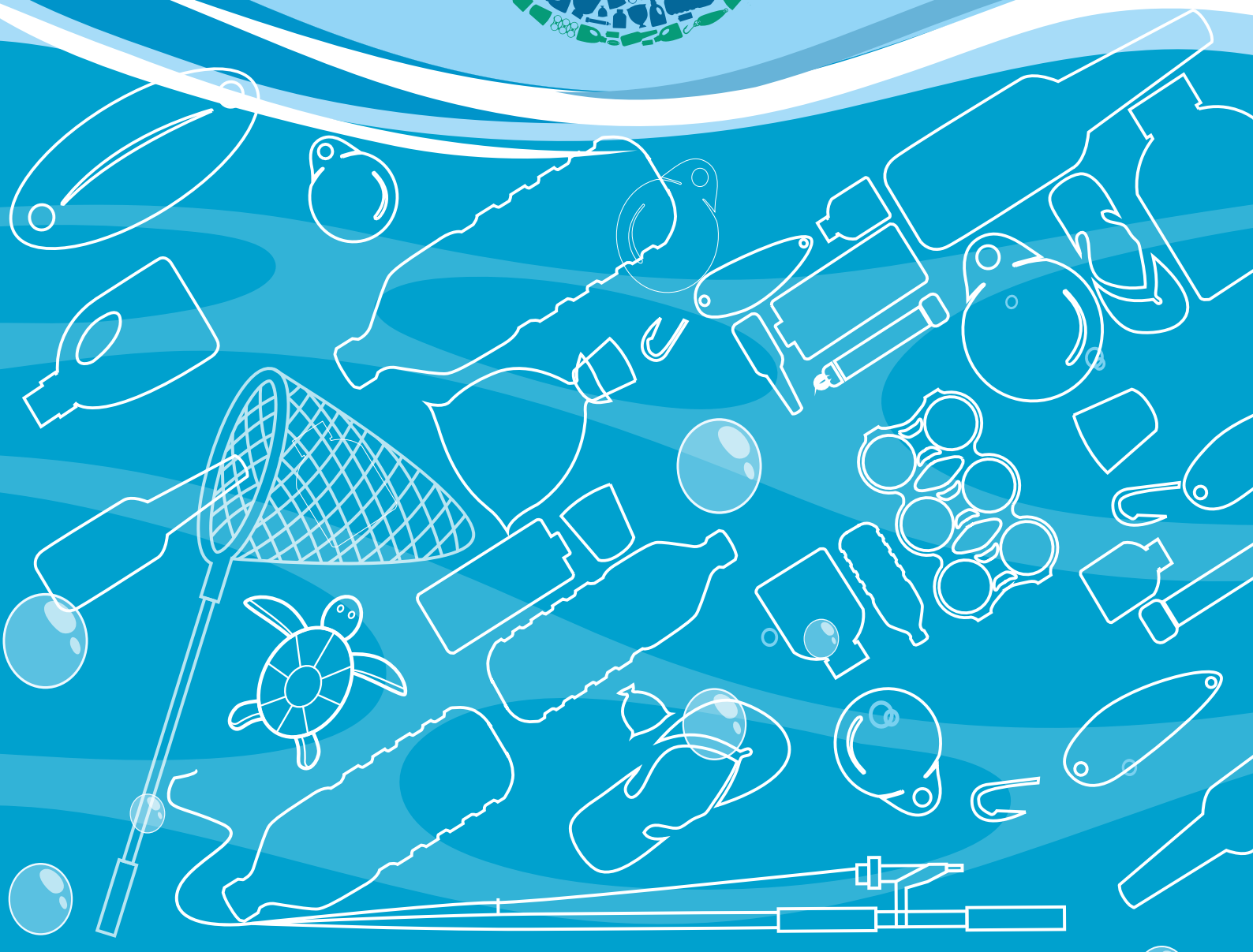


Глобальное партнерство по морскому мусору

Цель, функция и организация

Октябрь 2018



Содержание

I.	Сп	чная информация	1
.....			
II.	Ми	сия и цели	2
	A.	Программное заявление	2
	B.	Конкретные цели	2
	C.	Члены партнерства	3
.....			
III.	Руководящий комитет		4
	A.	Сфера компетенции	4
	B.	Функции и обязанности	4
	C.	Членский состав	4
.....			
IV.	Привлечение региональных органов: региональные центры		6
.....			
V.	Функции секретариата		6
.....			
VI.	Онлайновая платформа Глобального партнерства по морскому мусору		7
.....			
VII.	Финансирование		8
.....			

-
- (c) обмениваться соответствующей информацией о проектах и инициативах, в том числе с целью выявления и устранения пробелов и недопущения дублирования усилий, а также информацией о возможностях финансирования и содействовать увязке проектов и инициатив с финансированием;
- (d) повышать осведомленность о ГПММ, выявлять соответствующих субъектов и привлекать новых членов;
- (e) вносить вклад в осуществление планов действий по борьбе с морским мусором на различных уровнях по мере необходимости (все члены);
- (f) сообщать информацию и давать указания на основе наиболее достоверных имеющихся научных знаний и в соответствии с подходом, основанным на принципе осторожности;
- (g) сокращать поступление пластмасс в океан посредством: совершенствования конструкции; применения принципа сокращения, повторного использования и утилизации (3R); содействия созданию замкнутых систем и производственных циклов с повышенной многооборотностью; максимизации ресурсоэффективности и минимизации образования отходов;
- (h) оказывать поддержку осуществлению соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи, включая резолюцию 70/1, которой Ассамблея приняла итоговый документ саммита Организации Объединенных Наций по вопросу принятия Повестки дня в области развития на период после 2015 года, озаглавленный «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года», резолюций Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде по вопросам морского мусора и микрочастиц пластмасс или имеющих к ним отношение и других соответствующих международных резолюций и решений;
- (i) оказывать поддержку реализации правовых, политических, институциональных и других соответствующих механизмов, которыми обеспечивается соблюдение норм международного права, имеющих отношение к морскому мусору и микрочастицам пластмасс.

C. Miembros de la Alianza

5. Любой субъект может стать членом ГПММ, заполнив форму заявления о приеме в члены на онлайн-платформе ГПММ1. После подачи заявления выдается документ, подтверждающий членство, и заявитель включается в список рассылки для членов ГПММ. Он также получит информацию о Партнерстве и приглашение принять участие в веб-семинарах ГПММ.

III. Руководящий комитет

A. Сфера компетенции

6. Руководящий комитет определяет приоритеты стратегического направления деятельности ГПММ, включая его дальнейшее развитие, взаимосвязь с другими инициативами, приоритеты и структуру; определяет мероприятия для ГПММ путем составления ежегодных планов работы и оценивает ход его деятельности в этом отношении; и занимается популяризацией деятельности и инициатив ГПММ, а также его преимуществ как многостороннего партнерства.

B. Функции и обязанности

7. На членов Руководящего комитета возлагаются следующие обязанности:

(a) разработка и, в соответствующих случаях, выполнение ежегодного плана работы Руководящего комитета путем участия в его деятельности;

(c) участие в совещаниях Руководящего комитета и своевременное представление материалов;

(e) обмен и предоставление информации о новых и осуществляемых инициативах и событиях на глобальном и региональном уровнях в Руководящем комитете и сообщение такой информации более широкому кругу партнеров ГПММ в случае целесообразности, в том числе через онлайн-платформу ГПММ;

(b) разработка долгосрочного плана деятельности с учетом соответствующих процессов и целей;

(d) вынесение рекомендаций для секретариата в отношении конкретных задач и предоставление консультаций и материалов в отношении ключевых

(f) популяризация ГПММ и представление его интересов по мере необходимости.

C. Членский состав

8. Для оказания помощи в отборе членов Руководящего комитета и для осуществления руководства программой деятельности Комитета был установлен ряд следующих критериев:

-
- (a) члены должны выбираться из числа партнеров ГПММ;
- (b) члены должны участвовать в работе в своем институциональном качестве, не более одного члена от каждого партнера ГПММ;
- (c) членский состав Руководящего комитета должен отражать опыт и региональное разнообразие партнеров ГПММ, в число которых могут входить государства, подразделения Организации Объединенных Наций, региональные органы, частный сектор, гражданское общество и другие соответствующие организации;
- (d) при отборе членов Руководящего комитета секретариат и Комитет стремятся обеспечить сбалансированную гендерную представленность;
- (e) любой член ГПММ может предложить нового члена Руководящего комитета. Секретариат утверждает новых членов в консультации с Руководящим комитетом. Рассматривается вопрос об ограничении числа членов в целях обеспечения адекватного и эффективного общения;
- (f) членский состав Руководящего комитета подлежит ротации при одновременном обеспечении преемственности членского состава;
- (g) постоянные места в Руководящем комитете предоставляются ЮНЕП, Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО), Международной морской организации (ИМО) и Объединенной группе экспертов по научным аспектам защиты морской среды (ГЕСАМП);
- (h) члены Руководящего комитета избирают двух сопредседателей на двухгодичный срок, который может быть продлен по согласованию с Руководящим комитетом;
- (i) Руководящий комитет может принять решение пригласить других партнеров ГПММ для участия в своих совещаниях в качестве наблюдателей;
- (j) Руководящий комитет намерен проводить очные совещания не реже одного раза в год, принимать участие в совещаниях с использованием электронных средств не реже шести раз в год и использовать приложение для обмена файлами Basemap для эффективного обмена информацией.

IV. Привлечение региональных органов: региональные центры

9. Участие региональных органов считается необходимым для успешного осуществления плана работы ГПММ. Программы по региональным морям и региональные рыбохозяйственные организации обеспечивают существующие сети соответствующих основных заинтересованных сторон и при необходимости могут быть признаны региональными центрами ГПММ в соответствии с предлагаемыми целями и проектом круга ведения региональных центров. Функции региональных центров могут также выполнять другие типы соответствующих учреждений.

10. Члены ГПММ могут предложить Руководящему комитету создать региональный центр, если они в состоянии нести ответственность за этот центр. Любое такое предложение должно быть одобрено Руководящим комитетом. Региональные центры будут представлены в Руководящем комитете одним членом.

V. Функции секретариата

11. ЮНЕП обеспечивает услуги секретариата (секретариат) для ГПММ и его Руководящего комитета. Секретариат отвечает за следующее:

- (a) совместная работа с Руководящим комитетом в поддержку его функций, включая в том числе:
 - (i) работу с сопредседателями по созыву совещаний, составлению повесток дня, распространению информации, запрашиванию материалов, подготовке проектов докладов совещаний, а также по сбору и документированию соответствующей информации;
 - (ii) подготовку брифингов для Руководящего комитета по программе работы и бюджету ГПММ на ежегодной основе;
 - (iii) предоставление Руководящему комитету обновленной информации о любых запросах или предложениях, касающихся членства в Руководящем
- (b) инициирование на основе материалов Руководящего комитета мероприятий, направленных на поддержку реализации целей ГПММ, включая в
 - (i) поддержание функциональности онлайн-платформы ГПММ и точности размещенной на ней информации;

-
- (ii) проведение информационно-разъяснительной работы с организациями и учреждениями, которые были определены как полезные дополнения к более широкому партнерству в рамках ГПММ и/или Руководящего комитета;
 - (iii) поддержание связи с региональными центрами и другими соответствующими сетями и периодическое получение от них обновленной информации, которая может доводиться до Руководящего комитета и более широкого круга партнеров;
 - (iv) проведение веб-семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, на которые приглашается более широкий круг партнеров ГПММ;
 - (v) составление и ведение реестра членов ГПММ и сетей, содержащего информацию о ключевых видах деятельности, основных вопросах и географическом охвате членов ГПММ, а также предоставление координаторам прямых контактных данных;
 - (vi) выдвижение предложений в отношении приоритетов ГПММ в деле налаживания партнерских отношений с внешними донорами и/или потенциальными членами и партнерами.

VI. Онлайн-платформа Глобального партнерства по морскому мусору

12. Онлайн-платформа ГПММ является платформой для обмена информацией между членами Партнерства, потенциальными членами и субъектами, не являющимися членами. Это открытый веб-сайт, служащий онлайн-информационным центром, на котором размещается вся соответствующая информация о Партнерстве и содержится обзор проектов (например, осуществляемых членами).

13. Эта платформа позволяет партнерам обмениваться информацией о своих собственных проектах и инициативах, а также, в числе прочего, о наилучших имеющихся технологиях и/или передовой экологической практике, тематических исследованиях, планах действий, важных публикациях и мероприятиях. Эта платформа также обеспечивает доступ к массовым открытым онлайн-курсам (МООК) и другим услугам, спонсорами которых являются партнеры, включая ЮНЕП. Платформа содержит раздел регистрации для новых членов Партнерства, администратором которого является секретариат.

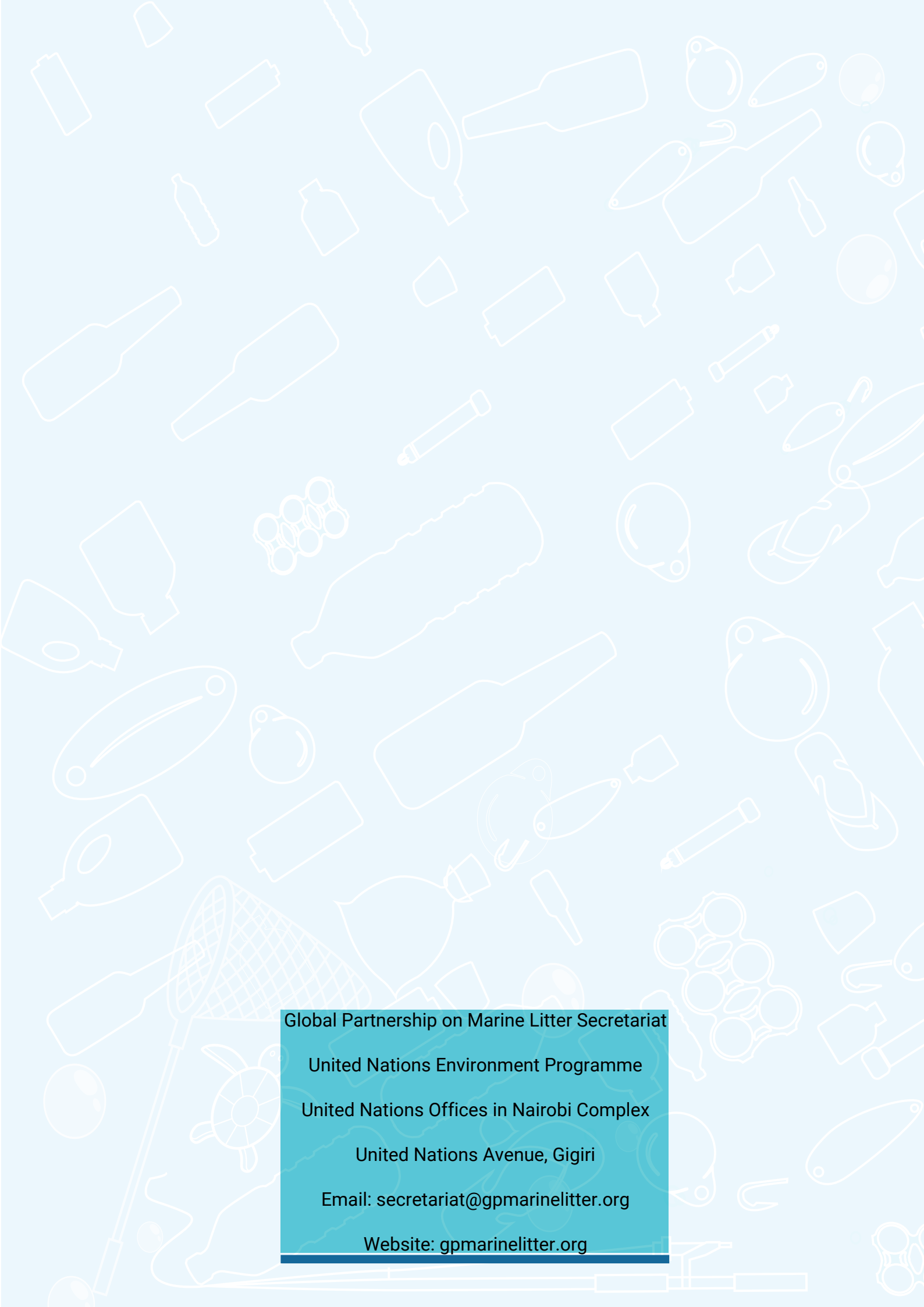
VII. Финансирование

14. Услуги секретариата в настоящее время оказываются секретариатом ГПД в ЮНЕП.

15. Целевое финансирование, предоставляемое донорами для ГПММ, может использоваться для финансирования приоритетных мероприятий, связанных с совещаниями Руководящего комитета, информационно-пропагандистской деятельностью ГПММ (например, расходы на содержание онлайн-платформы ГПММ, проведение совещаний членов) и конкретными мероприятиями, определенными в плане работы ГПММ.

16. ГПММ не имеет бюджета. Ожидается, что за членами ГПММ будет закреплена ответственность за финансирование и осуществление своей деятельности в поддержку целей ГПММ.

17. ГПММ стремится обеспечить платформу для увязки потребностей и ресурсов, посредством которой Партнерство будет стремиться выявлять надлежащие источники финансирования или, в случае необходимости, задействовать другие текущие инициативы и предоставлять информацию о возможностях финансирования или грантах своим членам. financiación o sobre subsidios.



Global Partnership on Marine Litter Secretariat

United Nations Environment Programme

United Nations Offices in Nairobi Complex

United Nations Avenue, Gigiri

Email: secretariat@gpmarinelitter.org

Website: gpmarinelitter.org